


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne I Hercegovine
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUPRES
OPĆINSKO VIJEĆE
KUPRES**

**ODLUKA
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KUPRES
ZA 2021. GODINU**

Kupres, 29. ožujak 2021. godine



Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 18. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/06 i 51/09) i članka 25. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 29.3. 2021. godine donijelo je:

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KUPRES ZA 2021. GODINU

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se: planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna Općine Kupres (u daljnjem tekstu: proračun) i proračunska načela, zaduživanje, garancije i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvještavanje, nadzor i revizija proračuna i drugih proračunski korisnika.

Članak 2.

(Sadržaj Proračuna)

Proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine za period od jedne fiskalne godine, kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Kupres (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

- (1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i kapitalnog proračuna.
- (2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja.
- (3) U Računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na nivou Općine Kupres na temelju zakonskih i drugih propisa.
- (4) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinancijske imovine i izdaci za nefinancijsku imovinu.
- (5) U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.
- (6) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- (7) Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima financiranja.

Članak 3. (Fiskalna godina)

- (1) Proračun se donosi i važi za fiskalnu 2021. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).
- (2) Fiskalna godina počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2021. godine.

Članak 4. (Sadržaj Računa prihoda i rashoda)

- (1) Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:



- a) P r i h o d a
- 1) poreznih prihoda,
 - 2) neporeznih prihoda
 - prihoda od poduzetništva i imovine,
 - prihoda od pristojbi i naknada,
 - novčanih kazni,
 - prihoda od imovine,
 - prihoda od pružanja javnih usluga,
 - prihoda od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastitih prihoda,
 - primljenih transfera i donacija i
 - ostalih prihoda.
- b) R a s h o d a
- plaće i naknade troškova zaposlenih,
 - doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
 - izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
 - tekući transferi i drugi tekući rashodi,
 - kapitalni transferi i
 - izdaci za kamate.

Članak 5.

(Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna)

- (1) Ako se u toku proračunske godine, zbog nastanka novih obaveza za Proračun ili promjena privrednih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Općinski načelnik (u daljem tekstu Načelnik) može, na prijedlog Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda u trajanju od 45 dana.
- (2) Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja Načelnik može:
 - a) zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
 - b) predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
 - c) zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obaveza.
- (3) O odluci iz stavka 2. ovog članka Načelnik odmah nakon donošenja odluke izvještava Općinsko vijeće.
- (4) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna proračun ne uravnoteži, vrše se izmjene i dopune proračuna (rebalans).
- (5) Izmjene i dopune Proračuna vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja Proračuna.
- (6) Planirani tekući bilans Proračuna mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 6.

(Fiskalna odgovornost)

- (1) Rukovodilac proračunskog korisnika je odgovoran za:
 1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
 2. efikasno i uspješno funkcioniranje sistema financijskog upravljanja i kontrole u

okviru proračunom utvrđenih sredstava.

(2) Rukovodilac organa je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: izjava).

(3) Uz izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu financijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

(4) Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokovi izvještavanja utvrđeni su Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.

II - IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

(Namjensko korištenje sredstava)

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Načelnik na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje Proračunskim sredstvima.

Proračun se izvršava na temelju Odluke o izvršenju Proračuna Općine.

Članak 8.

(Donacije)

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

(2) Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u proračun Općine.

(3) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

(4) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(5) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Načelnika, a na prijedlog proračunskog korisnika



Članak 9.
(Način korištenja sredstava Proračuna)

Korisnici sredstava Proračuna koriste sredstva u skladu sa odobrenim proračunom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim operativnim planovima.

Članak 10.
(Dinamika odobravanja sredstava)

- (1) Mjesečnim operativnim planovima utvrđuje se dinamika preuzimanja obveza, za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna.
- (2) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračunu prema mjesečnim operativnim planovima izdataka, Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava korisnicima.

Članak 11.
(Nadzor nad izvršenjem)

- (1) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji utvrdi Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.
- (2) Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove ima pravo obustaviti od izvršenja svaki akt koji je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

Članak 12.
(Izvršenje mjesečnih operativnih planova)

- (1) Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove izvršava mjesečne operativne planove po korisnicima i izdacima, u skladu sa raspoloživim sredstvima.
- (2) Proračunski korisnici koji u svom razdjelu sadrže proračunske potrošačke jedinice, Proračunski su za njih nadležni i utvrđuju računске mjesečne planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava.

Članak 13.
(Neutrošena mjesečna sredstva)

Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste stavke u naredni mjesečni plan izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

Članak 14.
(Postupak nabavke roba, usluga i radova)

Postupak nabavke roba, usluga i radova obavljat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 34/14).

Članak 15.
(Neiskorištene aproprijacije)

- (1) Neiskorištene aproprijacije i opterećenja istječu 31. siječnja naredne fiskalne godine.

(2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova, kao i za financiranje projekata od posebnog značaja za razvoj.

(3) Aproprijacije u svrhu financiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu.

Članak 16. (Preraspodjela sredstava)

(1) Načelnik, na prijedlog proračunskog korisnika, može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika.

(2) Korisniku se odobrava preraspodjela svih vrsta rashoda, a najviše do 10% od ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

(3) U okviru odobrenog Proračuna, preraspodjela sredstava izuzetno je dozvoljena između proračunskih korisnika, o čemu odlučuje Načelnik na prijedlog Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Članak 17. (Prioriteti izvršavanja Proračuna)

Proračun Općine Kupres izvršava se po slijedećim prioritetima:

1. Obveze iz osnova vanjskog i unutarnjeg duga,
2. Plaće i naknade troškova zaposlenih, izdaci za materijal i usluge,
3. Obaveze iz prethodnog perioda,
4. Kapitalni izdaci,
5. Tekuci transferi (grantovi);

Članak 18. (Tekuća pričuva Proračuna)

(1) Sredstva tekuće pričuve planirana u proračunu koriste se za:

- a) nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti;
- b) financiranje hitnih i nepredviđenih izdataka za sponzorstva i pokroviteljstva, kada se kao sponzor ili pokrovitelj pojavljuje Općina Kupres;
- c) financiranje dijela hitnih i nepredviđenih troškova za učešće pojedinaca i udruženja građana ili sportskih klubova sa područja Općine na svjetskim, europskim i državnim takmičenjima, manifestacijama i skupovima, ako se takvo učešće nije moglo predvidjeti na početku fiskalne godine,
- d) drugim nivoima vlasti za financiranje projekata od interesa za Općinu;
- e) financiranje nepredviđenih projekata od interesa za Općinu,
- f) u drugim slučajevima kada Načelnik utvrdi da je korištenje sredstava proračunske pričuve za pokriće hitnih i nepredviđenih izdataka od interesa za Općinu.

(2) O korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna odlučuje Načelnik, a po dobijenom mišljenju Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

(3) Kriterije za upotrebu sredstava Tekuće pričuve utvrđuje Načelnik.

(4) Proračunska izdvajanja za tekuću pričuvu ne smiju preći 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(5) Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove obavezna je tromjesečno izvještavati Načelnika o korištenju Tekuće pričuve Proračuna.

(6) Načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna.

Članak 19. **(Investiranje javnih sredstava)**

(1) Načelnik može investirati bilo koji iznos novčanih sredstava sa Jedinog transakcijskog računa (u daljem tekstu JTR) koji nije potreban za izvršavanje planiranih proračunskih obveza.

(2) Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršavat će se isključivo u svrhu povećanja resursa Proračuna u skladu sa uvjetima propisanim posebnim zakonom.

(3) Svi prihodi stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na JTR.

Članak 20. **(Prenos nadležnosti, odnosno prestanak postojanja proračunskog korisnika)**

Ako se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti proračunskog korisnika ili sam Proračunski korisnik prestane da postoji, Načelnik je dužan da uspostavi komisiju za popis imovine, obveza i potraživanja. Nakon usvajanja izvještaja komisije, Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove vrši prenos preostalih planiranih sredstava u Tekuću pričuvu Proračuna. Ako se u toku fiskalne godine prošire određene nadležnosti proračunskog korisnika ili se uspostavi novi Proračunski korisnik, Načelnik je dužan da obezbijedi sredstva za financiranje istog iz Tekuće pričuve Proračuna.

Članak 21. **(Uplata javnih prihoda)**

(1) Svi javni prihodi od Federacije, županije, općina i vanproračunskih fondova i drugih subjekata moraju se uplatiti na Depozitni račun Općine Kupres. Stanje sredstava na depozitnom računu na kraju dana se prebacuje na transakcijski račun. Sa depozitnog računa mogu se isplatiti samo više ili pogrešno uplaćeni prihodi koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu.

(2) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika, odnosno vanproračunskih fondova moraju se, također, uplatiti na depozitni račun. Ovi prihodi se troše u skladu sa posebnim uputama o načinu uplaćivanja i trošenja, koje propisuje Načelnik u skladu sa Zakonom o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16).

Članak 22. **(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (Depozitnog računa) iz tekućeg priliva u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda. Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskog računa javnih prihoda. Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se na temelju dokumentacije sa kojom se raspolaže o više ili pogrešno uplaćenom javnom prihodu i uvjerenja koje izdaje nadležni organ za kontrolu javnih prihoda. Rješenje o povratu donosi Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Članak 23.
(Sredstva za plaće i naknade)

Sredstva za plaće, naknade i druga osobna primanja službenika i namještenika Općine Kupres isplaćivat će se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca izvrsnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Kupres.

Utvrđuje se osnovica za obračun plaća državnih službenika, namještenika i zaposlenika Općine Kupres u iznosu od 300,00 KM i vrijednost boda 1 (jedan) i isti će se primjenjivati od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine, sukladno potpisanom Sporazumu između Općinskog načelnika i Sindikalne organizacije.

Članak 24.
(Troškovi službenog putovanja)

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja, za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 44/16) i Pravilnika o naknadama troškova službenih putovanja službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Kupres.

Članak 25.
(Naknada vijećnicima)

Naknade za vršenje funkcije vijećnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima vijeća, pravo na materijalnu naknadu troškova vijećnika koji nastanu u izvršenju poslova i zadataka za potrebe Općinskog vijeća, plaće za Načelnika i savjetnike Načelnika isplaćivat će se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca izvrsnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Kupres.

Članak 26.
(Sredstva za rad povjerenstava)

(1) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Naknade za rad povremenih povjerenstava organa uprave“ koristit će se za isplatu naknada članovima povremenih povjerenstava organiziranih za obavljanje povremenih poslova u skladu sa pojedinačnim Zaključkom Načelnika o naknadama povjerenstvu, a na temelju podnesenog izvješća o radu povjerenstva.

(2) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina“ i pozicija „Povjerenstvo za tehnički prijem objekata“ koristit će se za isplatu rada Povjerenstava u skladu sa Zaključkom Načelnika o naknadama povjerenstvima, a na temelju mjesečnih izvješća o radu Povjerenstva.

(3) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Subvencije za zapošljavanje pripravnika“ koristit će se za sufinanciranje rada vježbenika/volontera u Jedinственном Općinskom organu uprave Općine Kupres, a iznimno za sufinanciranje rada vježbenika/volontera u javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće Kupres.

(4) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Transfer izbornoj komisiji“ koristit će se za financiranje naknada za rad Općinskog izbornog povjerenstva i naknada biračkih odbora za rad na lokalnim izborima, a prema zahtjevima Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 27.

(Ostale nepomenute usluge i dadžbine - Obilježavanje značajnih datuma)

Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Ostale nepomenute usluge i dadžbine - Obilježavanje značajnih datuma“ koristit će se za isplatu troškova nastalih povodom obilježavanja značajnih datuma utvrđenih Odlukom Općinskog vijeća o utvrđivanju značajnih

datuma na području Općine Kupres i drugih prigodnih manifestacija od Općinskog značaja, te ostalih nepomenutih usluga.

Članak 28.
(Sredstva za izradu projekata – Prostorni plan)

Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Usluge za projekte –Prostorni plan” koristit će se za financiranje troškova izrade razvojnih strategija, projekata definiranih Strategijom razvoja, konsultantskih usluga, projekata u oblasti razvoja i prostorno-planske dokumentacije o čemu odlučuje Načelnik.

Članak 29.
(Izdvajanja za šport)

Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Transferi za šport“, koristit će se na temelju Programa i Financijskog plana Športskih društava iz Kupresa koje odobrava Načelnik.

Članak 30.
(Grantovi za kulturu i Grantovi za šport)

(1) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicije: „Grantovi za kulturu i Grantovi za šport”, koristit će se za financiranje kulturnih i sportskih manifestacija od značaja za Općinu Kupres, a na temelju podnesenih zahtjeva korisnika sredstava i Pravilnika kojeg donosi Načelnik na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 31.
(Sredstva za parlamentarne stranke)

Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Transferi političkim strankama” rasporedit će se parlamentarnim strankama i koalicijama koje učestvuju u radu Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom o financiranju političkih stranaka na nivou BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12), a na temelju Zaključka o raspodjeli sredstava parlamentarnim političkim strankama/koalicijama kojeg donosi Načelnik na prijedlog Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Članak 32.
(Grantovi za branitelje - udrugama branitelja)

(1) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Pomoć braniteljima i braniteljskim udrugama” koristit će se za pokriće materijalnih troškova nastalih u radu udruženja koja okupljaju razvojačene branitelje, ratne vojne invalide i nosioce najvećih vojnih odličja, a bit će raspodijeljena na osnovu Pravilnika kojeg donosi Načelnik, na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

(2) Sredstva iz stavka 1. Članaka 32. ove Odluke neće se realizirati za korisnike koji nisu podnijeli Izvješće o utrošku sredstava iz prethodne godine.

Članak 33.
(Subvencije u poljoprivredi)

Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Poticaj za poljoprivredu” koristit će se za podršku

primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Način realizacije ovih sredstava utvrdit će se posebnim Programom kojeg donosi Načelnik, a na prijedlog Službe za goepodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Članak 34. **(Grantovi neprofitnim organizacijama)**

- (1) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija "Grantovi neprofitnim organizacijama", koristit će se u skladu sa ukazanim potrebama za pomenute namjene, a sredstva će biti angažirana i isplaćena pojedinačnim Zaključkom Načelnika na temelju podnesenih zahtjeva korisnika i Pravilnika kojeg donosi Načelnik na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.
- (2) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Benificije za socijalnu zaštitu - participacija liječenja teško oboljelih sa područja Općine Kupres“ koristit će se na temelju Pravilnika kojeg donosi Načelnik na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu, a bit će doznačivana na temelju pojedinačnog zahtjeva korisnika sredstava o čemu Zaključkom odlučuje Načelnik.
- (3) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Transfer za prijevoza učenika“ osnovne i srednjih škola koristit će se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Načelnik na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu .
- (4) Sredstva utvrđena u Proračunu za pojedino udruženje građana ili neprofitnu organizaciju doznačivat će se udruženju na transakcijski račun u skladu sa finansijskim planom za 2021. godinu koji je udruženje dužno dostaviti Službi za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove nakon usvajanja Proračuna za 2021. godinu.

Članak 35. **(Sredstva za posebne namjene)**

- (1) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija "Sredstva zaštite i spašavanja" su namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje ostvarena u tekućoj godini i akumulirana iz prethodnih godina, a koriste se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH-a“, broj: 39/03 i 22/06) i Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/05 i 61/07), na temelju godišnjeg Plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, kojeg donosi nadležna Služba civilne zastite, uz pribavljeno misljenje Općinskog štaba civilne zastite.

Članak 36. **(Nabavka geodetske opreme)**

Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Troškovi usluga i nabavka geodetske opreme i za održavanje premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta“, koristit će se u skladu sa Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina („Sluzbeni list SR BiH“, broj: 35/85, 12/87 i „Sluzbeni list R BiH“, broj: 4/93 i 21/93) i zahtjeva Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Članak 37.
(Subvencije javnim poduzećima i ustanovama)

- (1) Sredstva utvrđena u Proračunu "Subvencije javnim poduzećima i ustanovama" koriste se u skladu sa usvojenim proračunom.
- (2) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „JP Kupreški radio“ d.o.o, koriste se za finansiranje redovnog poslovanja javnog poduzeća.
- (3) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „RTV HB d.o.o Mostar“ koriste se za financiranje redovnog poslovanja javnog poduzeća.
- (4) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „JU Hrvatski dom kulture“ koriste se za financiranje redovnog poslovanja javne ustanove.
- (5) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „JU Dječiji vrtić Pahuljica“ koriste se za financiranje redovnog poslovanja javne ustanove.
- (6) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Grant za Dom zdravlja Kupres“ koriste se za financiranje hitne medicinske pomoći Doma zdravlja Kupres putem nabavke goriva.

Članak 38.
(Sredstva za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju)

Sredstva utvrđena u Proračunu na poziciji "Sredstva za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju" izvršavaju se po dospelosti plaćanja.

Članak 39.
(Izdaci za kamate)

Sredstva utvrđena u razdjelima "Izdaci za kamate" izvršavaju se po dospelosti plaćanja.

Članak 40.
(Kapitalni izdaci)

- (1) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Kapitalni izdaci“, koristit će se za finansiranje projekata, pribavljanje građevinskih dozvola, izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata u skladu sa Pravilnikom kojeg donosi Načelnik na prijedlog Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.
- (2) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Nabavka zemljišta“ koristit će se za rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje potrebne infrastrukture u poslovnim zonama i na zemljištu obuhvaćenom regulacionim planom.
- (3) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Sportska dvorana“ koristit će se za dovršetak izgradnje sportske dvorane i njeno uređenje.
- (4) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Uređenje deponija“ koristit će se za uređenje Općinske deponije i saniranje divljih deponija.
- (5) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Vanjska rasvjeta i pločnici“ koristit će se za rekonstrukciju i saniranje oštećenja javne rasvjete i izgradnju pločnika na području općine
- (6) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Asvaltiranje ulica i lokalnih putova“ koristit će

se za rekonstrukciju, asfaltiranje i saniranje ulica i lokalnih putova na području općine Kupres.

- (7) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Vodosnabdijevanje i kanalizacija“ koristit će se za saniranje postojeće vodovodne i kanalizacione mreže i izgradnju nove..
- (8) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Nabavka namještaja“ koristit će se za nabavku i opremanje uredskih prostorija odgovarajućim vrstama namještaja.
- (9) Sredstva utvrđena u Proračunu, pozicija „Nabavka kompjutorske opreme “ koristit će se za nabavku i održavanje potrebne kompjutorske opreme i programa.

Članak 41. **(Način obavljanja platnih transakcija)**

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Proračunu obavezno se uplaćuju na Depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Proračuna Općine Kupres.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskog računa koji je sastavni dio Jedinstvenog računa proračuna.
- (3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. i 2. ovog članka su Načelnik i Pomoćnik načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.
- (4) U odsutnosti osoba iz stavka 3. ovog članka, Načelnik će ovlastiti potpisnika naloga platnih transakcija.

Članak 42. **(Naredbodavci finansijskih planova)**

Naredbodavci za finacijske planove Proračuna po odobrenim Proračunskim pozicijama su Načelnik i rukovodioci proračunskih korisnika.

Članak 43. **(Prihodi obavljanjem vlastite djelatnosti)**

- (1) Prihodi koje Proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na Depozitni račun javnih prihoda.
- (2) Uplate po osnovu ostvarenih vlastitih prihoda korisnika Proračuna evidentiraju se kao vlastiti prihod svakog proračunskog korisnika u Glavnoj knjizi.
- (3) Sredstva uplaćena po tom osnovu, ukoliko se ne utroše u toku godine, ostaju na Depozitnom računu i postaju javni prihod.

Članak 44. **(Primjena drugih zakona)**

Za sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

III- ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 45. (Kratkoročno zaduženje)

- (1) Općina se može zadužiti i izdati garancije u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u Federaciji BiH.
- (2) Općina se može kratkoročno zadužiti unutar države u svrhu privremenog finansiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka.
- (3) Kratkoročni dug, iz prethodnog stava, otplatit će se u tekućoj fiskalnoj godini, te ni u kom periodu u toku fiskalne godine ne smije preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 46. (Način zaduženja i otplata duga)

- (1) Općina može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.
- (3) Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Članak 47. (Svrha zaduženja)

Općina se može zadužiti u slijedeće svrhe:

1. za financiranje proračunskog deficita;
2. za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća;
3. za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine;
4. plaćanje po osnovu izdatih garancija u potpunosti ili djelomično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obveze.

Članak 48. (Izdavanje garancije)

- (1) Općina može izdati garanciju samo za financiranje kapitalnih investicija i samo pod uvjetom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.
- (2) Služba za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove vodi popis duga, izdatih jemstava i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige .

Članak 49. (Oblik zajma i vrste osiguranja)

- (1) O obliku zajma i vrsti instrumenta osiguranja odlučuje Općinsko vijeće.
- (2) Ugovore o zaduživanju Proračuna i izdavanju garancija potpisuje Načelnik.

IV - RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA PRORAČUNA



Članak 50. (Odgovornost)

- (1) Rukovodioci proračunskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutarnju kontrolu i nadzor transakcija u organu kojim rukovode.
- (2) Pomoćnik načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove odgovoran je, u ime Načelnika, za računovodstvo i unutarnji nadzor transakcija zaduživanja i izmirenje duga.

Članak 51. (Računovodstvo)

- (1) Proračunskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, finansijsko izvještavanje i druga pitanja u vezi sa Proračunskim računovodstvom.
- (2) Proračunsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
- (3) Proračunsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.
- (4) Proračunsko računovodstvo primjenjuju svi Proračunski korisnici i van Proračunski fondovi.
- (5) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.
- (6) Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na Depozitni račun. Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose neovisno od plaćanja.

Članak 52. (Proračunski nadzor)

- (1) Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.
- (2) Proračunski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.
- (3) Proračunski nadzor vrši se kod proračunskih korisnika i vanproračunskih fondova, pravnih i fizičkih osoba korisnika sredstva iz Proračuna i finansijskih planova vanproračunskih korisnika, kao i nadzor nad korištenjem kreditnih sredstava na osnovu garancija.

Članak 53.
(Interna kontrola i interna revizija)

- (1) Proračunski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa Međunarodnim standardima interne kontrole kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.
- (2) Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove donosi instrukcije za uspostavu i održavanje sistema interne kontrole, a Proračunski korisnici obavezni su donijeti Pravilnik o internim kontrolama.
- (3) Sistem interne kontrole osigurava uspostavu organizacije, politika i procedura koje se koriste za postizanje namjeravanih rezultata u validnim programima.
- (4) Praćenje i ocjenjivanje sustava internih kontrola vrši interna revizija u skladu sa propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

Članak 54.
(Financijsko izvještavanje i revizija)

- (1) Financijski izvještaji proračunskih korisnika i vanproračunskih fondova su izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka, odnosno novčanih tokova.
- (2) Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove dužna je podnositi Načelniku tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečne izvještaje u roku od najviše 30 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj do 15 travnja tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Proračunski korisnici i vanproračunski fondovi obavezni su izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti Službi za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove i nadležnim institucijama u skladu sa zakonom i drugim propisima, najkasnije do kraja veljače tekuće godine. U slučaju da Proračunski korisnik završni godišnji obračun ne podnese pravovremeno, Načelnik ima pravo privremeno obustaviti odobrenje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg obračuna.
- (4) Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove obavezna je dostaviti Načelniku Izvještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu, a Načelnik je obavezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.
- (5) Korisnici sredstava po grantovima - neprofitna udruženja i drugi korisnici koji nisu navedeni u ostalim odredbama ove Odluke obavezni su dostaviti Službi za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove godišnje finansijske planove za izvršenje Proračuna najkasnije 15 dana od dana obavještenja o uvrstavanju u Proračun.
- (6) Korisnici sredstava iz prethodnog stavka dužni su dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava za prethodnu godinu usvojen od strane Skupštine udruženja najkasnije do kraja ožujka tekuće godine. Ako korisnici sredstava ne podnesu Izvještaje o utrošku sredstava, Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove će obustaviti daljnje isplate iz Proračuna sve do podnošenja istih.
- (7) Javna poduzeća i ustanove koje se financiraju iz javnih prihoda, kao i javna poduzeća za koja Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove izdaje garancije za zaduživanje dužna su kvartalno dostavljati finansijske podatke.
- (8) Reviziju Proračuna Općine Kupres za prethodnu godinu vrši nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom proračunskih sredstava u skladu sa zakonom.

(9) U slučaju da nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom proračunskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja Općine ovlašćuje se Načelnik da može, nakon pribavljenog pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenja revizije nadležnog organa, na temelju provedenog postupka javne nabavke, odabrati revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja Općine.

V-ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55. (Donošenje podzakonskih propisa)

Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove, uz suglasnost Načelnika, donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte za provedbu ove Odluke.

Članak 56. (Objavljivanje, podzakonskih propisa i akata)

- (1) Proračun Općine Kupres, Odluka o izvršenju Proračuna Općine Kupres, kao i svaka izmjena i dopuna ovih dokumenata objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Kupres“ u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.
- (2) Svako korištenje sredstava Tekuće pričuve objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Kupres“ u roku od deset dana od dana donošenja zaključka o isplati sredstava.
- (3) Godišnji izvještaji o izvršenju Proračuna objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Kupres“ u roku od petanest dana od dana njihovog donošenja.
- (4) Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju Proračuna objavljuju se na službenoj stranici Općine Kupres u roku od deset dana od dana njihovog podnošenja nadležnim organima.
- (5) Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Kupres“ u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.

Članak 57. (Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Kupres", a primjenjuje se za fiskalnu 2021. godinu.

Broj: 01/2-11-42/21

Datum: 29.3. 2021.godine



Predsjednik OV-a

Zoran Mišić